

Protokoll

Wesentliche Ergebnisse und Beschlüsse

Ordentliche Mitgliederversammlung 2025
FÖRDERVEREIN PETRIHAUS E.V.

Donnerstag, 11. Dezember 2025, 17:30 Uhr bis 19:00 Uhr

Atelier PetriHaus Wolfgang Steubing
Am Rödelheimer Wehr 15
60489 Frankfurt am Main



TOP 1

Begrüßung **Bericht des Vorstands für das Jahr 2024**

Prof. Dr. Wilhelm Bender

Prof. Dr. Wilhelm Bender, 1. Vorsitzender des Vorstands FÖRDERVEREIN PETRIHAUS, begrüßt die Anwesenden Mitglieder und eröffnet die Versammlung um 17:30 Uhr.

Als Gäste begrüßt er Herrn Gerald Hespelt, Steuerberater LPS und Frau Pia Barth.

Die letzte ordentliche Mitgliederversammlung fand am 17. Dezember 2024 statt.

Der Vorstandsvorsitzende eröffnet die Sitzung, er stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde. Es liegen keine Anträge auf Änderungen der Tagesordnung vor.

Er heißt die bis 2025 beigetretenen Vereinsmitglieder willkommen.

Wie aus der Teilnehmerliste ersichtlich ist, sind insgesamt 47 stimmberechtigte Vereinsmitglieder anwesend bzw. werden gemäß § 14 Abs. 1 der Satzung per Stimmrechtsübertragung durch ein anwesendes Vereinsmitglied vertreten. Die Versammlung ist somit gemäß § 16 Abs. 5 der Satzung mit 47 Stimmberechtigten beschlussfähig.

Zunächst bittet der Vorsitzende, sich zum Gedenken an die verstorbenen Vereinsmitglieder Brigitte Schmitz, Renate Schröder, Manfred Blüchardt und Anna Maria Burck von den Plätzen zu erheben. Nach einer Würdigung der Verstorbenen gedenkt die Versammlung ihrer in einer Schweigeminute.

Mitgliederentwicklung

Prof. Dr. Wilhelm Bender gibt einen Überblick über die Mitgliederentwicklung. Aktuell gehören dem Verein 189 Mitglieder an. Im Berichtszeitraum sind insgesamt 8 Vereinsmitglieder (4 Einzel-, 4 Partnermitglieder) ausgetreten. Dem stehen 8 Neueintritte gegenüber. Allerdings liegen zum Jahresende 2025 bereits 6 Austrittserklärungen vor.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen, die im vergangenen Jahr für einen Beitritt geworben haben und auch bei denjenigen, die dem Förderverein seit vielen Jahren die Treue halten. Der Vorstand ist bereit, alle Aktivitäten zur Mitgliederwerbung zu unterstützen.

Museumsdienst, Lesungen, Veranstaltungen

Für ihren Einsatz dankt der Vorsitzende den ehrenamtlich tätigen Vereinsmitgliedern.

Lesungen, Veranstaltungen 2024

Es gab 2 Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit anderen Institutionen: Anlässlich der Veranstaltung „Musik Plus“ in Zusammenarbeit mit der Alten Oper, Vortrag von Professor Wolfgang Bunzel. Gastgeber war das Petrihaus anlässlich der Musik Am Fluss, früher Rödelheimer Musiknacht und für Urban sketching, das sind Künstler die Urbane Orte darstellen. Der Förderverein veranstaltete 4 Lesungen, 2 Konzerte (eines mit der historischen Traversflöte aus unserem Museum), 4 Führungen mit S. Wustmann, 1 Kostümführung mit Kate Schaaf. Im November wieder der Spielenachmittag mit Spielen der Romantik. An den letzten Sonntagen der Monate Februar bis November war das Museum geöffnet, also 10mal. Dafür werden noch ehrenamtliche Helfer gesucht.

Der Ausflug der Ehrenamtlichen führte 2024 nach Koblenz.

Mehrtägige Workshops mit Kindern, finanziert von Crespo-Stiftung, konnten in 2024 noch einmal durchgeführt werden.

Neuerungen 2025

Außer der bewährten Mischung aus Lesungen, Musik und Führungen fand am 12. Januar ein Neujahrskonzert, statt.
Seit Mai sind wieder Bienen am Petrihaus angesiedelt. Dank der Imker Peter Kühnel und Burkhardt Molzan bestens betreut.
Im September war das Petrihaus am Tag des Offenen Denkmals geöffnet.
An diesem Tag gab es nicht nur interessante Vorträge, sondern erstmalig wurde der hauseigene Honig verkauft.
Frau Oda Swart hat die Organisation übernommen.
Ebenfalls im September konnten im Rahmen des Malteser Social Day in Zusammenarbeit mit Helfern und Helferinnen, die vermittelt wurden, lange fällige Arbeiten in Garten und Petrihaus erledigt werden, z.B. Entfernung der braunen Thujen.
In den Herbstferien konnte wieder ein zweitägiger Workshop für Kinder angeboten werden, dank einer großzügigen Spende von Herrn Dietmar Schmid.

Im September erhielt der Verein anlässlich der Eröffnung der Filiale in Rödelheim eine Spende der Frankfurter Sparkasse von 1822 in Höhe von 1.822,00 EUR.
Damit konnte das Konzert mit dem Clara-Schumann-Trio am 30. November finanziert werden.

Ausblick auf 2026

Am 11. Januar findet eine musikalische Lesung mit Susanne Schäfer und Rolf Kohlrausch statt: Mozart auf der Reise nach Prag. Das wird die Auftaktveranstaltung für das neue Jahr sein.

Das Museum wird in den Monaten Februar bis November am letzten Sonntag im Monat geöffnet sein. Ansonsten ist Zurückhaltung bei der Terminvergabe geboten, denn voraussichtlich wird die Stadt Frankfurt nach Übernahme die Vermarktung übernehmen.

Beirat

Der Beirat des Fördervereins kam im Berichtsjahr nicht zusammen. Unter der Erwartung einer Übernahme durch die Stadt Frankfurt sollte zunächst die Entwicklung des Vereins abgewartet werden. Die Unterstützung durch den wissenschaftlichen Beirat ist von großer Bedeutung und sollte beibehalten werden.

Stand der Verhandlungen zur Übergabe der Liegenschaft an die Stadt

Bericht über den Stand der Verhandlungen mit dem Amt für Bau und Immobilien. Das letzte Treffen fand am 14.11.2025 statt. RA Müller berichtet, dass die Vorbereitungen erfolgt sind, so dass einer Übernahme durch die Stadt Frankfurt am Main nichts im Wege steht.

Derzeit wird geprüft, wie die Übergabe an das Amt für Bau und Immobilien rechtlich sauber abgewickelt werden kann. Die Verbindlichkeiten des Vereins müssen übernommen werden, zusätzlich die Forderungen des Finanzamtes, die sich aus der Betriebsprüfung ergeben, das werden ca. 100 Tsd. EUR sein. Es wird versucht, zu erreichen, dass der Betrag in Raten gezahlt werden kann.

Als Kaufpreis werden somit 450 Tsd. EUR angesetzt, das ist unter Wert, da die Liegenschaft einen Wert von 1,3 Mio EUR hat. Dies wurde durch die kommunale Wertermittlung aus dem Jahr 2024 bestätigt.

Das Übertragungsverfahren sieht vor, die Angelegenheit dem Magistrat und der Stadtverordnetenversammlung möglichst noch in dieser Legislaturperiode zur Entscheidung vorzulegen.

Dr. Bender berichtet, dass durch Spenden und Vorauszahlungen für Mieten in Höhe von ca. 80.000 €, die von ihm eingeworben wurden, der finanzielle Engpass zunächst überbrückt werden kann.

Nach der Übertragung an die Stadt wird der Verein weiter bestehen, aber ohne die Verantwortlichkeit für die Gebäude.

Sobald es soweit ist, wird eine außerordentliche Mitgliederversammlung einberufen.

Der Jahresabschluss 2024 wurde am 30. Oktober 2025 im Beisein von Herrn Schmid (Schatzmeister), Herrn Gerald Hespelt (Steuerberater) und Frau Mostert (GFin) von den Rechnungsprüfern Herrn Alexander Tissen und Herrn Lothar Hense geprüft.

Der Bericht der Rechnungsprüfer erfolgt unter TOP 3.

TOP 2	Bericht über den Haushalt 2024	Dietmar Schmid
-------	--------------------------------	----------------

Der Schatzmeister, Herr Dietmar Schmid, informiert über Einnahmen und Ausgaben und den Kassenstand des Vereins.

Er weist darauf hin, dass Ansichtsexemplare des Jahresabschlusses 2024 des Vereins ausliegen.

Das Jahr 2024 weist ein betriebliches Ergebnis vor Abschreibungen und Zinsen in Höhe von - 31.892,03 EUR aus, durch die eingerechnete Abschreibungssumme beträgt das Jahresergebnis - 97.980,81 EUR.

Die folgenden Tabellen werden den Anwesenden über Großbildschirm gezeigt.

Einnahmen/Ausgaben 2024

	2024	2023
Einnahmen		
Umsatzerlöse	56.799,93 €	59.703,24 €
darin enthalten u.a.		
Spenden	27.944,57 €	29.469,83 €
Mitgliedsbeiträge	11.495,00 €	11.175,00 €
Vermietung	9.302,50 €	10.802,20 €
Lesungen, Führungen u. sonst. Erträge	2.352,00 €	2.322,13 €
Vereinnamte Umsatzsteuer	1.870,24 €	2.122,70 €
MwSt-Erstattung Finanzamt		- €
Summe Einnahmen	56.799,93 €	59.703,24 €
Ausgaben		
Betriebsausgaben	88.276,23 €	88.658,43 €
darin enthalten u.a.:		
Materialausgaben	4.606,09 €	4.354,90 €
Personalausgaben	13.383,59 €	11.971,87 €
sonstige betriebl. Ausgaben, s.u.	70.702,28 €	72.331,66 €
Betriebliches Ergebnis vor AfA und Zinsaufwand	- 31.892,03 €	- 28.955,19 €
Zinsaufwand	- 11.499,05 €	- 2.738,85 €
Absetzung für Abnutzung (AfA)	- 54.589,73 €	- 55.249,00 €
Jahresergebnis	- 97.980,81 €	- 86.943,04 €

Anmerkung:

unter anderem

1. Gas, Strom, Wasser, Abfall
2. Reinigung
3. Instandhaltung inkl. Außenanlagen
4. Versicherung, städtische Gebühren
5. Rechtsberatung etc.

Den Kassenstand 2024 erläutert Herr Schmid anhand folgender Tabellen:

Kassenbestand und Handkassen Stand 31.12.2024

Bank	Konto	Bestand	Stand
Frankf. Spk. Giro	0000 9800 05	26.576,69 EUR	31.12.2024
Frankf. Spk.	1245 2536 95	365,26 EUR	31.12.2024
Sparda Giro	0004 9502 18	-193.322,37 EUR	31.12.2024
Handkassen		1.335,45 EUR	31.12.2024

Anm.: die Handkassen enthalten:

Handkasse Hausmeister	70,83 EUR
Handkasse GF	1.164,62 EUR
Wechselgeldkasse	100,00 EUR

Der Vorsitzende bedankt sich beim Schatzmeister für die Ausführungen zum Haushalt 2024.

Er übergibt das Wort an den Rechnungsprüfer und bittet Herrn Hense den Bericht vorzutragen.

TOP 3	Bericht der Rechnungsprüfer	Lothar Hense
--------------	------------------------------------	---------------------

Herr Hense berichtet über die Rechnungsprüfung des Geschäftsjahres 2024, die im Beisein des Schatzmeisters, des Steuerberaters und der Geschäftsführerin am 30. Oktober 2025 durchgeführt wurde.

Aufgrund der Rechnungsprüfung stellt Lothar Hense gemäß § 14 Abs. 2 der Satzung den Antrag, dem Vorstand für das Geschäftsjahr 2024 Entlastung zu erteilen.

Prof. Dr. Bender dankt Herrn Hense und den Rechnungsprüfern für ihre Arbeit und den der Mitgliederversammlung vorgetragenen Beschlussantrag.

TOP 4	Aussprache zu den TOP 1 bis 3 Beschlussfassung über die Entlastung des Vorstands für das Geschäftsjahr 2024	Prof. Dr. Wilhelm Bender
--------------	--	---------------------------------

Zum Bericht der Rechnungsprüfer gibt es keine Fragen der anwesenden Mitglieder.

Der Vorsitzende schlägt vor, gemäß § 16 Abs. 3 der Satzung per Handzeichen abzustimmen und bittet gemäß § 14 Abs. 2 um Beschlussfassung zum Antrag der Rechnungsprüfer auf Entlastung des Vorstands für das Geschäftsjahr 2024.

Die Mitgliederversammlung erteilt mit 2 Enthaltungen per Handzeichen dem Vorstand Entlastung für 2024.

Prof. Dr. Bender bedankt sich für das Vertrauen und die Zustimmung zum Beschlussantrag.

TOP 5	Wahl von 2 Vorstandsmitgliedern	Prof. Dr. Wilhelm Bender
--------------	--	---------------------------------

Gemäß § 7 Abs. 1 der Satzung besteht der Vorstand aus 5 Personen.
Herr Wolfgang Gemeinhardt ist aus gesundheitlichen Gründen zurück getreten.
Ebenso hat Herr Michael Weidmann seinen Rücktritt bekannt gegeben.
Für beide Vorstandsmitglieder sind für den Rest der Wahlperiode neue Mitglieder zu wählen.
Aus dem Kreis der anwesenden Mitglieder kommen keine Vorschläge.

Prof. Dr. Bender schlägt vor, Herrn RA Uwe Müller und Herrn Holger Follmann zu wählen.

Abstimmung per Handzeichen zur Wahl von Herrn Uwe Müller als Mitglied des Vorstands.

Zustimmung: 46, Stimmenthaltung: 1, Gegenstimmen: keine

Somit ist RA Uwe Müller in den Vorstand gewählt.
Herr Müller nimmt die Wahl an.

Herr Follmann ist nicht anwesend. Er wird von Prof. Dr. Bender vorgestellt.

Abstimmung per Handzeichen zur Wahl von Herrn Holger Follmann als Mitglied des Vorstands.

Zustimmung: 45, Stimmenthaltung: 2, Gegenstimmen: keine.

Herr Holger Follmann hatte bereits erklärt, dass er die Wahl annehmen würde.
Somit ist Herr Follmann in den Vorstand gewählt.

TOP 6	Vorlage des Haushalts 2025	Dietmar Schmid
-------	----------------------------	----------------

Dietmar Schmid präsentiert den Anwesenden den aktuellen Kontostand und den Haushaltsplan 2025.

Er weist darauf hin, dass in den für 2025 aufgeführten Spenden alle bis heute eingegangenen enthalten sind.

Mitgliedsbeiträge sind noch nicht komplett eingegangen, es sind noch Beiträge in Höhe von ca. 520,00 EUR offen. Herr Schmid bittet darum, ggf. die Beitragszahlung für das laufende Geschäftsjahr nachzuholen.

Eingang an Spenden bisher 26.002,00 EUR.

Er dankt den Spendern, die in diesem Jahr den Verein unterstützt haben, auch der Schatzmeister selbst hatte mit einer Spende den Verein unterstützt.

Jede Spende ist willkommen, auch kleine Beträge. Er dankt den Vortragenden, die ihre Gage spenden und auf eine Auszahlung verzichten, sowie für Spenden die anlässlich privater Feiern eingingen.

Die Vermietungen konnten gegenüber dem Vorjahr mehr als verdoppelt werden,
Dank an Frau Spitzlei für ihren Einsatz.

Die Haushaltsaufstellung beinhaltet ein Minus von ca. **4.000,00 EUR** vor Abschreibungen und Zinsen.
Mit Berücksichtigung von Abschreibungen und Zinsen beinhaltet die Aufstellung ein Minus von ca. **69.000,00 EUR**.

Haushalt 2025 Planung, Stand Dezember

Planung 2025	
A	D
1	
2	
3	2025
4	Einnahmen
5	
6	Umsatzerlöse erwartet
	89.000,00 €
7	darin enthalten u.a.:
8	Spenden
	30.000,00 €
9	Mitgliedsbeiträge
	12.000,00 €
10	Vermietung
	42.500,00 €
11	Lesungen, Führungen, Museumstage
	4.500,00 €
12	
13	
14	
15	
17	
20	Summe Einnahmen
	89.000,00 €
21	
23	Ausgaben
24	
25	Betriebsausgaben erwartet
	93.000,00 €
26	darin enthalten:
27	Werbung und Veranstaltungen
	4.000,00 €
28	Materialausgaben
	5.000,00 €
29	Personalausgaben
	14.000,00 €
31	sonstige betriebl. Ausgaben s.u.
	70.000,00 €
32	Betriebliches Ergebnis vor AfA u. Zinsaufwand
	- 4.000,00 €
33	Zinsaufwand
	- 12.000,00 €
34	Absetzung für Abnutzung (AfA)
	- 53.000,00 €
35	Jahresergebnis
	- 69.000,00 €
36	
37	Anmerkung:
38	unter anderem
39	1. Gas, Strom, Wasser, Abfall
69	2. Reinigung
70	3. Instandhaltung inkl. Außenanlagen
71	4. Versicherung, städtische Gebühren
72	5. Rechtsberatung etc.

Kontostände aktuell

Bank	Konto	Bestand	Stand
Frankf. Spk. Giro	0000 9800 05	11.054,08 EUR	10.12.2025
Frankf. Spk. Spar	1245 2536 95	364,58 EUR	10.12.2025
Sparda Giro	0004 9502 18	-192.827,24 EUR	10.12.2025

Finanzamt

Die Betriebsprüfung durch das Finanzamt Frankfurt am Main III der Jahre 2018 bis 2020 ist noch nicht abgeschlossen.

Der Vorsitzende dankt dem Schatzmeister für die Vorlage des Haushaltsplanes 2025 und seine Ausführungen.

TOP 7	Aussprache und Beschlussfassung zu TOP 6	Prof. Dr. Wilhelm Bender
--------------	---	---------------------------------

Zur Haushaltsplanung 2025 werden von den Anwesenden keine weiteren Fragen gestellt oder Anmerkungen gemacht. Die Mitgliederversammlung stimmt gemäß § 14 Abs. 2 der Satzung per Handzeichen einstimmig dem vorgestellten Haushaltsplan für das laufende Geschäftsjahr 2025 zu.

TOP 8	Verschiedenes	Prof. Dr. Wilhelm Bender
--------------	----------------------	---------------------------------

Sicherheitsanlage

Der Vertrag mit WISAG Notruf wurde einvernehmlich zum 23. Februar 2026 gekündigt.

Biberschutz

Der Ginkgo auf dem Gelände wurde durch einen Anstrich geschützt. Dies wurde vom Grünflächenamt und der Unteren Naturschutzbehörde initiiert. Der von Hessen Forst vorgeschlagene Schutzzaun gegen Biber müsste von der Stadtentwässerung realisiert werden.

Personelles

Frau Mostert beendet ihre Tätigkeit als Geschäftsführerin zum 31.01.2026, Nachfolgerin ist Frau Pia Barth.

Frankfurt am Main, 18.01.2026



Prof. Dr. Wilhelm Bender
1. Vorsitzender des Vorstands

Protokoll:
Christine Mostert
Geschäftsführerin

